

ELECTIONS AUX CONSEILS D'ECOLE

Note technique

	TRAVAIL A CONDUIRE
DES RECEPTION DE CE COURRIER Réunion du bureau des élections Organisation et calendrier des opérations électorales Affichage du calendrier des opérations électorales	<p>Le conseil d'école a désigné en fin d'année scolaire ou à la rentrée scolaire, le bureau des élections qui comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le directeur de l'école, Président - un instituteur ou professeur des écoles, - deux parents d'élèves - un délégué départemental de l'Éducation nationale - un représentant de la collectivité locale éventuellement <p>Le bureau des élections arrête le calendrier des opérations électorales en accord avec les représentants des associations de parents d'élèves de l'école (date des élections et celles des différents délais), précise le lieu, l'amplitude d'ouverture du bureau du scrutin. L'indication des fédérations ou unions de parents existant au plan national et des associations de parents d'élèves existant éventuellement au plan local doit être affichée en permanence dans l'école.</p> <p>Avant la fin de la troisième semaine qui suit la rentrée scolaire, le directeur organise une réunion d'information pour tous les parents, au cours de laquelle seront évoquées les différentes instances où siègent les parents et l'organisation des élections de leurs représentants. A cette occasion, il y aura lieu d'expliquer les nouvelles dispositions éventuelles.</p> <p>Le bureau des élections réunit un représentant de chacune des listes en cours de constitution dont il aura connaissance (responsables des associations de parents d'élèves, parents d'élèves non affiliés à une association qui désirent se grouper en vue de constituer une liste de candidats). <u>Cette réunion préalable est indispensable.</u></p> <p>En cas d'impossibilité de constituer cette commission ou en cas de désaccord au sein de celle-ci sur les modalités d'organisation du scrutin, les opérations décrites incombent au directeur de l'école qui veille à l'application de la réglementation en vigueur.</p> <p>Le calendrier des opérations électorales est affiché en un lieu accessible aux parents d'élèves.</p>
AVANT LE 25 SEPTEMBRE Préparation de la liste électorale Consultation de la liste électorale possible du 10 septembre au mardi 6 octobre	<p style="text-align: center;">I – LISTE ELECTORALE</p> <p>Le bureau des élections établit la liste électorale 20 jours au moins avant la date des élections. RAPPEL : Chaque parent d'un enfant, quelle que soit sa situation matrimoniale, est électeur et éligible, sauf dans le cas où il s'est vu retirer l'autorité parentale. Il convient donc de demander, au début de l'année scolaire, les coordonnées des deux parents conformément aux dispositions de la lettre du 13 octobre 1999 (BO n° 38 du 28 octobre 1999). Veiller à ce que les deux parents aient bien complété l'imprimé relatif à l'autorisation de communication de l'adresse personnelle prévu par la circulaire n°91-220 du 30 juillet 1991 modifiée relative au registre des élèves inscrits dans les écoles (BO n° 32 du 19 septembre 1991 et 27 du 7 juillet 1994). De ce fait, les deux parents figureront sur la liste électorale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sont inscrits sur la liste du corps électoral le nom, le prénom et l'adresse des parents. - la liste n'est pas affichée, elle est déposée au bureau du directeur de l'école. Les électeurs peuvent vérifier leur inscription sur la liste à tout moment jusqu'au déroulement même du scrutin avant la fermeture du bureau de vote et demander, le cas échéant, au directeur de réparer une omission ou une erreur le concernant. - <u>Une liste nominative, portant l'adresse postale et électronique des parents qui ont donné leur accord,</u> peut être communiquée aux associations de parents d'élèves et reproduite, dans une période de quatre semaines commençant huit jours après la rentrée scolaire. - la liste électorale sert de liste d'émargement au moment du scrutin. - Tout litige relatif à l'établissement de cette liste doit être porté devant l'inspecteur de l'Éducation nationale chargé de la circonscription, qui statue sans délai.

	<p>Dépouillement :</p> <p>Le dépouillement suit immédiatement la clôture du scrutin : il est conduit sans désenclaver jusqu'à son achèvement.</p> <p>Sur proposition des différents candidats ou des représentants des listes en présence, le président du bureau de vote désigne des scrutateurs en nombre suffisant pour assurer le dépouillement des votes.</p> <p>Le bureau établit le nombre d'inscrits, de votants, de bulletins blancs ou nuls, de suffrages valablement exprimés et le nombre de voix obtenu pour chaque liste.</p> <p>Le nombre de suffrages exprimés est celui du nombre de bulletins reconnus valables.</p>
	<p align="center">VII – ATTRIBUTION DES SIEGES (annexe II) Circulaire n°2000-082 du 9/06/2000</p> <p>La circulaire citée en référence donne le mode de calcul et recense les différents cas qui peuvent se présenter lors de la répartition des sièges.</p> <p>Si, « faute de candidature, les élections n'ont pas lieu ou si les résultats ne permettent pas d'assurer la parité du nombre de parents d'élèves avec le nombre de classes, dans un délai de 10 jours après la proclamation des résultats, l'inspecteur de l'Education nationale de la circonscription procède publiquement par tirage au sort parmi les parents volontaires aux désignations nécessaires. »</p> <p>Il appartient au directeur de l'école de procéder à la plus large publicité auprès des parents d'élèves.</p> <p>Tous les parents de l'école inscrits sur la liste électorale et non élus peuvent se porter volontaires pour le tirage au sort. Les parents d'élèves élus sur une liste en tant que suppléants ne peuvent pas se présenter au tirage au sort.</p> <p>A défaut de parents volontaires, et même si aucun parent n'est élu ou désigné au conseil d'école, celui-ci est réputé valablement constitué.</p>
	<p align="center">VIII – AFFICHAGE DES RESULTATS</p> <p>Le président du bureau de vote proclame les résultats de l'élection qui sont consignés dans un procès-verbal signé par les membres du bureau de vote et confié au président.</p> <p>Ce procès-verbal peut être établi suivant le modèle type (annexe III).</p> <p>Une copie est aussitôt affichée dans un lieu facilement accessible au public.</p>
<p>Du 17 au 19 octobre</p> <p>Envoi des procès-verbaux</p>	<p align="center">IX – TRANSMISSION DES RESULTATS</p> <p>Dans les deux jours ouvrés qui suivent le jour du scrutin, le président du bureau de vote adresse une copie du procès-verbal, PAR TELECOPIE au 01.47.25.38.35 OU PAR COURRIER ELECTRONIQUE à l'adresse suivante : ce.ia92.d2d3@ac-versailles.fr y compris en cas de tirage au sort,</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 exemplaire adressé à l'inspecteur de l'Education nationale de circonscription - 1 exemplaire adressé à l'inspection académique – service D2D3 <p>Ce délai de transmission est impératif, le contrôle, la saisie et la remontée des résultats à la Direction des Ecoles du Ministère étant réalisés sur une période limitée.</p>
<p>Du jour du scrutin Au 23 octobre</p> <p>Recours contentieux</p>	<p align="center">X - CONTENTIEUX</p> <p>Les contestations sur la validité des opérations électorales sont portées devant l'inspecteur d'académie dans un délai de cinq jours, après la proclamation des résultats, par lettre recommandée avec avis de réception (ou reçu délivré au porteur du document).</p> <p>Les contestations sur la validité des opérations électorales n'ayant pas d'effet suspensif, les parents dont l'élection a été contestée siègent valablement jusqu'à l'intervention de la décision de l'inspecteur d'académie, qui doit statuer dans un <u>délai de 15 jours</u> à compter de la date de réception de la demande d'annulation.</p> <p>Les nouvelles élections se déroulent conformément aux modalités définies par la présente circulaire.</p>